

Расписка-уведомление

(хранится в личном деле заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Перечень документов	Дата	Принял (фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного на прием запроса)
1. Паспорт заявителя		
2. Сведения о реквизитах счета		
3. Свидетельство о заключении брака		
4. Свидетельство о рождении		
5. СНИЛС		

Мне разъяснено, что денежные выплаты назначаются в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о назначении выплат и их осуществлении, на проведение ГКУ «Социальное казначейство города Москвы» проверки указанных мною сведений о составе семьи, месте ее проживания и доходах. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Об отказе в предоставлении государственной услуги прошу сообщить мне по телефону и (или) по электронной почте, указанным в запросе (нужное подчеркнуть).

Дата ____/____/2026 г.

Подпись заявителя _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи, дата)

Расписка-уведомление

(выдается заявителю)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Перечень документов	Дата	Принял (фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного на прием запроса)
1. Паспорт заявителя		
2. Сведения о реквизитах счета		
3. Свидетельство о заключении брака		
4. Свидетельство о рождении		
5. СНИЛС		

Мне разъяснено, что денежные выплаты назначаются в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о назначении выплат и их осуществлении, на проведение ГКУ «Социальное казначейство города Москвы» проверки указанных мною сведений о составе семьи, месте ее проживания и доходах. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Об отказе в предоставлении государственной услуги прошу сообщить мне по телефону и (или) по электронной почте, указанным в запросе (нужное подчеркнуть).

Дата ____/____/2026 г.

Подпись заявителя _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи, дата)